

خطوات تقديم طلب استخراج شهادة المعادلة لتقييم الشهادة الأجنبية الحاصل عليها المحترف لتقديمها ضمن المستندات اللازمة لاستخراج تصريح العمل

- ١- يقوم المدير الفني بالدخول على حسابه على موقع الغرفة (<http://members.cdws.travel/>)
- ٢- قم باختيار المنشأة من على القائمة على يسار الشاشة
- ٣- تحت اسم المنشأة على يسار الشاشة سوف تجد اختيار (Pro equivalence certificate) لإصدار شهادة معادلة لمحترف أو (Employee equivalence certificate) لإصدار شهادة معادلة لعامل بالمنشأة
- ٤- عند الضغط على أحد الخيارين سوف تظهر قائمة بأسماء العاملين قم باختيار المحترف / الموظف الذي ترغب إصدار الشهادة له
- ٥- اضغط على (Request equivalence certificate for selected Pros / employees) (رسم توضيحي)
- ٦- سوف تظهر صفحة للدفع الإلكتروني قم بسداد قيمة الخدمة (اضغط هنا للاطلاع على تعليمات وخطوات الدفع الإلكتروني).
- ٧- سوف تقوم الغرفة بمراجعة المستندات وفي حالة استيفائها سوف يتم التواصل مع الممثل القانوني أو المدير الفني للمنشأة لتحديد موعد تسليمه شهادة المعادلة.



CDWSEgypt (+2) 012 23 25 0555

Website: www.cdws.travel Email: office@cdws.travel Fax: (+20) 693660418

CAIRO

8 El Sad El Aaly St, Dokki, 11312,
Giza, Egypt

(+20) 233372164/74 (+20) 237483313

SOUTH SINAI BRANCH

2 Zoo Street, Hadaba, Sharm El Sheikh,
46619 South Sinai, Egypt

(+20) 693666448/9 (+20) 1223250555

RED SEA BRANCH

Building no.216, apartment no.103,
Al-kawthar Hurgada, Red Sea, Egypt

(+20) 065 3404979 (+20) 1277911288
3404980/81