

إجراءات إصدار خطاب عضوية لمراكز الأنشطة البحرية الجديدة التي تزاول أي من الأنشطة التالية (الكاييت سيرف و الويند سيرف)

أولاً:

التقدم لوزارة السياحة لفتح ملف وتقديم كافة المستندات الخاصة بالشركة

ثانياً: إجراءات تقديم المستندات الخاصة بالمركز :

يقوم المتقدم بإرسال المستندات المذكورة أدناه في ملف PDF واحد عن طريق البريد الإلكتروني إلي ss.serv@cdws.travel بالنسبة لمحافظة جنوب سيناء والقاهرة، و rs.serv@cdws.travel بالنسبة لمحافظة البحر الأحمر والإسكندرية أو عن طريق خدمة Whatsapp على رقم (+201223250555) بالنسبة لمحافظة جنوب سيناء والقاهرة أو رقم (+201277911288) بالنسبة لمحافظة البحر الأحمر والإسكندرية مع مراعاة استيفاء كافة المستندات التالية:

- يتم كتابة **طلب إصدار خطاب عضوية** في عنوان البريد الإلكتروني المرسل أو في رسالة Whatsapp
- صورة من استيفاء المستندات أو الإفادة الموجهة للغرفة لاثبات التقدم لوزارة السياحة
- إذا كان الطالب شركة ترفق صورة من عقد تأسيس الشركة
- صورة من سجل تجاري مدرج به العنوان وغرض الشركة
- صورة من البطاقة الضريبية مدرج بها العنوان وغرض الشركة
- صورة عقد الايجار او عقد الاستغلال مثبت التاريخ او سند الملكية للمركز
- صورة وثيقة التأمين ضد المسؤولية المدنية
- صورة من ترخيص الفندق
- صورة بطاقة الغرفة الخاصة بالمدير الفني إن وجدت.
- في حالة أن المدير الفني غير حاصل على بطاقة الغرفة يجب إرسال صورة البطاقة الشخصية/ جواز السفر وصورة المؤهل الدراسي.
- سوف يتم الرد خلال يومين عمل بحد أقصى وفي حالة استيفاء المستندات سوف يتم التواصل مع المدير الفني للسير في إجراءات تقديم طلب الزيارة.



CDWSEgypt (+2) 012 23 25 0555

Website: www.cdws.travel Email: office@cdws.travel Fax: (+20) 693660418

CAIRO

8 El Sad El Aaly St, Dokki, 11312,
Giza, Egypt

SOUTH SINAI BRANCH

2 Zoo Street, Hadaba, Sharm El Sheikh,
46619 South Sinai, Egypt

RED SEA BRANCH

Building no.216, apartment no.103,
Al-kawthar Hurghada, Red Sea, Egypt

(+20) 233372164/74 (+20) 237483313 (+20) 693666448/9 (+20) 1223250555 (+20) 065 3404979 (+20) 1277911288
3404980/81

- ثالثاً: إجراءات تقديم طلب الزيارة.

يجب على المدير الفني تفعيل حسابه على البوابة الالكترونية للغرفة واجتياز الاختبار بنجاح بعد اجتياز المدير الفني الاختبار بنجاح يقوم بإرسال طلب الزيارة عن طريق البريد الإلكتروني أو عن طريق خدمة Whatsapp كما هو موضح أعلاه:

- يتم كتابة **طلب زيارة (عادية أو مستعجلة)** في عنوان البريد الإلكتروني المرسل أو في رسالة Whatsapp

- يجب إرسال طلب الزيارة **المرفق** بعد ملء بياناته كاملة والتوقيع عليه وختمه بختم المنشأة وإعادة إرساله. سوف يتم الرد خلال يومين عمل بحد أقصى وفي حالة استيفاء المستندات ودفع قيمة الزيارة سوف يتم التواصل مع المدير الفني لتحديد موعد إجراء الزيارة.

في حالة اجتياز الزيارة بنجاح سوف يتم إخطار المدير الفني عن طريق البريد الإلكتروني ويقوم المتقدم بسداد قيمة الخدمة.

سوف تقوم الغرفة بإرسال خطاب العضوية لوزارة السياحة مباشرةً.



CDWSEgypt (+2) 012 23 25 0555

Website: www.cdws.travel Email: office@cdws.travel Fax: (+20) 693660418

CAIRO

8 El Sad El Aaly St, Dokki, 11312,
Giza, Egypt

(+20) 233372164/74 (+20) 237483313

SOUTH SINAI BRANCH

2 Zoo Street, Hadaba, Sharm El Sheikh,
46619 South Sinai, Egypt

(+20) 693666448/9 (+20) 1223250555

RED SEA BRANCH

Building no.216, apartment no.103,
Al-kawthar Hurgada, Red Sea, Egypt

(+20) 065 3404979 (+20) 1277911288
3404980/81